

Документооборот с партнерами (ООО, ИП, самозанятые)

1. При работе с ООО Фо Лидс необходимо иметь юр лицо: ИП, ООО или стать самозанятым
2. По истечению отчетного месяца, на основании принятых лидов в платформе [tu.cpaexchange.ru](https://www.cpaexchange.ru) готовится отчет. Сроки подготовки - в 20х числах месяца, следующего после отчетного (например, отчет за январь делается в феврале)
3. Для ИП и ООО: готовый отчет нужно подписать, а также подготовить и подписать акт и счет, и отправить обратно нам.
 - Дата акта – последнее число отчетного месяца
 - Дата счета – позже окончания периода открутки, или также последним числом месяца.
 - Везде должна стоять подпись.
4. Для самозанятых: готовый отчет нужно подписать, а также подготовить и подписать акт и отправить обратно нам.
 - Дата акта – последнее число отчетного месяца
 - После оплаты в приложении «мой налог» генерируется чек с датой оплаты
 - Везде должна стоять подпись.
5. Партнёр присылает подписанные документы в 2х экземплярах, мы их подписываем и отправляем оригинал партнера (мы можем направить курьера или партнер сам направляет документы почтой/курьером по адресу 127030, г. Москва, улица Новослободская, дом 16, этаж 5, помещение 11 офис компании iConText Group) - <https://www.cpaexchange.ru/About>
6. Если у ИП или ООО подключено ЭДО, то партнер направляет их по ЭДО. Мы просим ВСЕХ партнеров подключаться к нам через ЭДО (электронный документооборот) для удобства и оперативности обмена документами.